



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพรงซ้าย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพรงซ้าย จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ )
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
  - ๒.๒ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
  - ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา และนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์
- ๓.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพรงซ้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในวัน เวลาราชการ
  - ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพรงซ้าย

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพรงซ้าย

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- ไม่มี

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/กำหนด...

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ่ากันเปื้อน กระเป๋า ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การมารับและส่งเด็ก ตอนเช้าผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้มารับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อขอรับนักเรียนจากเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธิติวุฒิ ก้องสุนทรวงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา