



# รายงาน แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บริหารคนเก่ง  
พัฒนาองค์กร



สร้างศักยภาพ  
เพิ่มประสิทธิภาพ



โปร่งใส เป็นธรรม  
มุ่งผลสัมฤทธิ์



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง



อบต.บ้านนา  
อ.เกาะเปอร์ จ.ระนอง



มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร  
เพื่อบริการประชาชน



ร่วมคิด ร่วมทำ  
เพื่อท้องถิ่นที่ยั่งยืน

## รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

### องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

| ลำดับที่ | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาการดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.       | <p>. งานแผนอัตรากำลังและระบบ บริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.บ้านนา</p> <p>งานย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี</li> <li>- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้</li> <li>- การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>        | -        | -              | <p>ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากมีความเพียงพอกับปริมาณงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอใช้บัญชีได้ดำเนินการไปแล้วนี้ปีงบประมาณที่ผ่านมา และไม่มีอัตรากำลังว่างเพิ่ม</li> <li>- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งในสายงานผู้บริหาร</li> <li>- ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา</li> </ul> | มกราคม 2568            | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 2.       | <p>งานสวัสดิการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- เพิ่มปรับปรุงสิทธิสวัสดิการข้าราชการในระบบ</li> <li>- จัดทำโครงการตรวจสุขภาพแก่พนักงาน</li> </ul> | -        | -              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น</li> <li>- เพิ่มข้อมูลสิทธิสวัสดิการข้าราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                               | มกราคม 68<br>เมษายน 68 | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |

| ลำดับที่ | โครงการ                                                                                        | งบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ | ผลการดำเนินงาน                                                | ระยะเวลาการดำเนินงาน      | กลุ่มเป้าหมาย     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                      | 100,000  | -              | ไม่มีการฝึกอบรม                                               | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 2.       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น                           | 120,000  | -              | ไม่มีการเข้าฝึกอบรม                                           | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 3.       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | 700,000  | 629,488        | มีการเข้ารับการฝึกอบรม                                        | ตลอดปีงบประมาณ            | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 4.       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและ การพัฒนานวัตกรรมในยุค ดิจิทัล       | 100,000  | -              | ไม่ได้ดำเนินการ                                               | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 5        | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                     | 50,000   | 29,700         | พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 3 ราย จำนวน 2 โครงการ        | มิถุนายน 68<br>สิงหาคม 68 | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 6        | โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)                                   | -        | -              | พนักงานได้รับการฝึกอบรม e-learning จำนวน 5 ราย                | พฤษภาคม 68<br>มิถุนายน 68 | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 7.       | โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม                                                        | 50,000-  | -              | ไม่ได้ดำเนินการ                                               | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 8.       | โครงการจัดกิจกรรมด้านการ ทุจริตคอร์รับชั่นในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านนา                       | -        | -              | มีการประกาศนโยบายการด้าน ทุจริต มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต | ตุลาคม 2567               | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 9.       | โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา                                    | 50,000   | -              | ไม่ได้ดำเนินการ                                               | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |
| 10       | โครงการสัมมนาและการศึกษาดู งานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี                              | 50,000   | -              | ไม่ได้ดำเนินการ                                               | -                         | บุคลากรอบต.บ้านนา | งานการเจ้าหน้าที่    |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง อัตรว่าง

| ประเภทตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบ<br>ที่มีเงิน | กรอบคน<br>ครอง | อัตรว่าง<br>ตามงบ |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น              | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
|                  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น             | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
|                  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น             | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
| วิชาการ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                         | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                 | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                    | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)                              | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                           | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                          | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)                                    | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
|                  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชก)                         | 3                  | -                 | -              | 3                 |
|                  | ครู (คศ.2)                                                 | 3                  | 3                 | 3              | -                 |
|                  | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
| ทั่วไป           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                       | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
|                  | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                 | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)                         | 1                  | 1                 | -              | 1                 |
|                  | นายช่างโยธา (ปง/ชง)                                        | 2                  | 2                 | -              | 1                 |
|                  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)               | 1                  | 1                 | 1              | -                 |
|                  |                                                            |                    |                   |                |                   |

| ประเภทตำแหน่ง            | ตำแหน่ง                           | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบ<br>ที่มีเงิน | กรอบคน<br>ครอง | อัตราว่าง<br>ตามงบ |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | เจ้าพนักงานธุรการ                 | 3                  | 3                 | 3              | -                  |
|                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน         | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง   | 1                  | 1                 | -              | 1                  |
|                          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ            | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    | 3                  | 3                 | 3              | -                  |
|                          | ผู้ดูแลเด็ก                       | 2                  | 2                 | 2              | -                  |
| ทั่วไป                   | พนักงานขับรถยนต์                  | 1                  | 1                 | 1              |                    |
|                          | คนงาน                             | 2                  | 2                 | 2              | -                  |
|                          | ยาม                               | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          | ผู้ดูแลเด็ก                       | 1                  | 1                 | 1              | -                  |
|                          |                                   |                    |                   |                |                    |

ปัญหา/อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

