

รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเกาะเปอร์
จังหวัดระนอง

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายาม ของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง สะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตผ่านกลไก การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

- ♦ ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566-2570 คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

- ♦ ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ♦ คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควร เร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่ กำหนด

- ♦ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

♦ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตาม การประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ที่กำหนด ประกอบด้วย 1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม

2) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 3) สำนักงาน ก.พ.ร. 4) สำนักงาน ป.ป.ท. 5) สำนักงาน ป.ป.ช. 6) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 7) กรมบัญชีกลาง 8) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ

♦ หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้ เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียง เฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและมีผลกระทบโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ ประการสำคัญ ในการดำเนินงานด้วย “ความโปร่งใส” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจาก

ประชาชน โดยมีกลไก ที่สำคัญ คือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

2. ผลการประเมิน

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐโดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น **Eit Public** และ **Eit Survey** โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

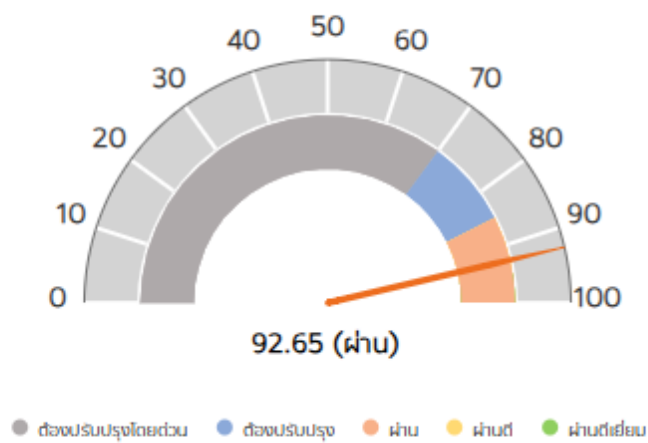
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

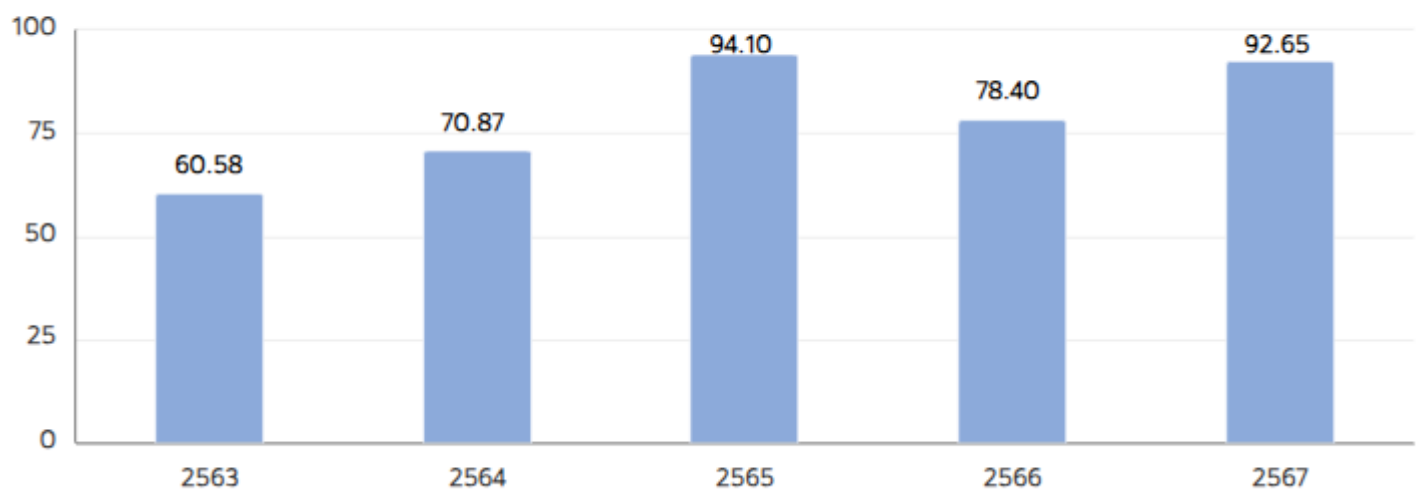
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และประกาศผลการประเมินฯ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้รับผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คะแนนในภาพรวมหน่วยงาน : 92.65 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

ผลการประเมินในภาพรวม



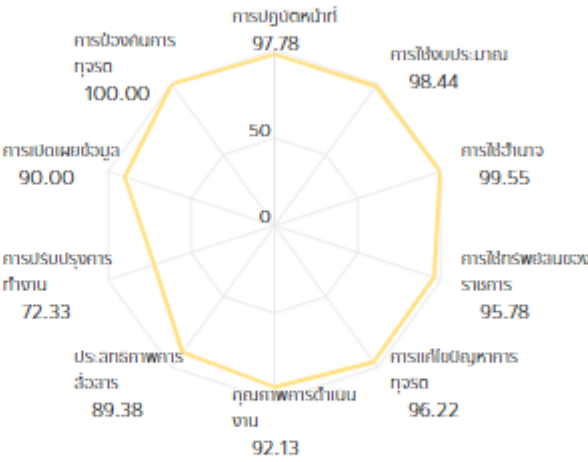
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

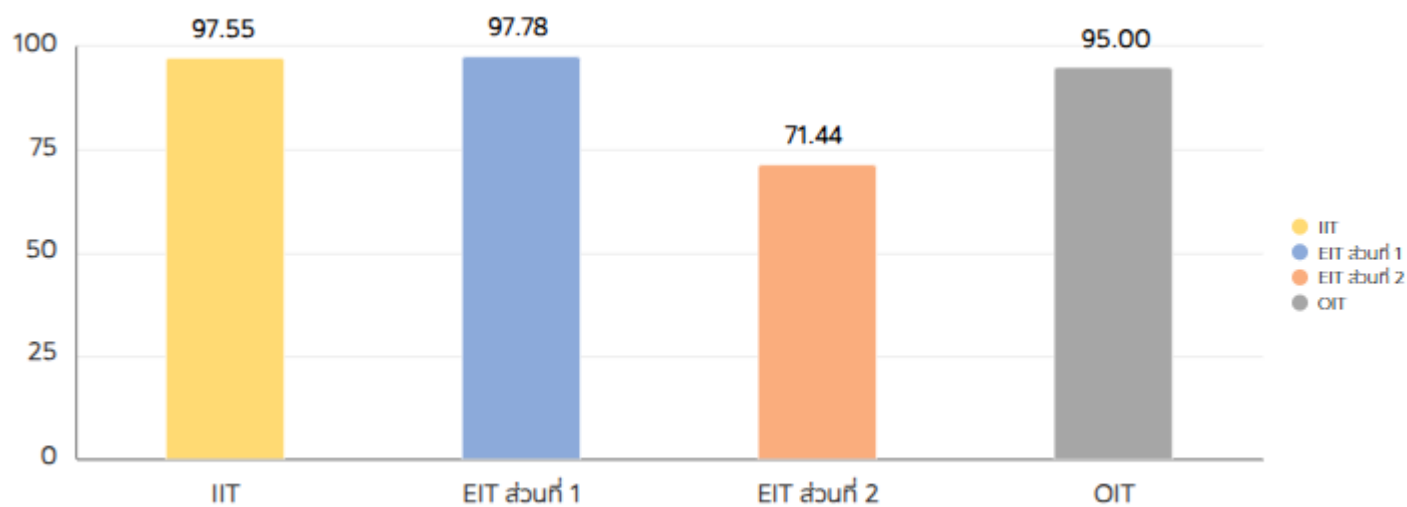
- ปี 2563
- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

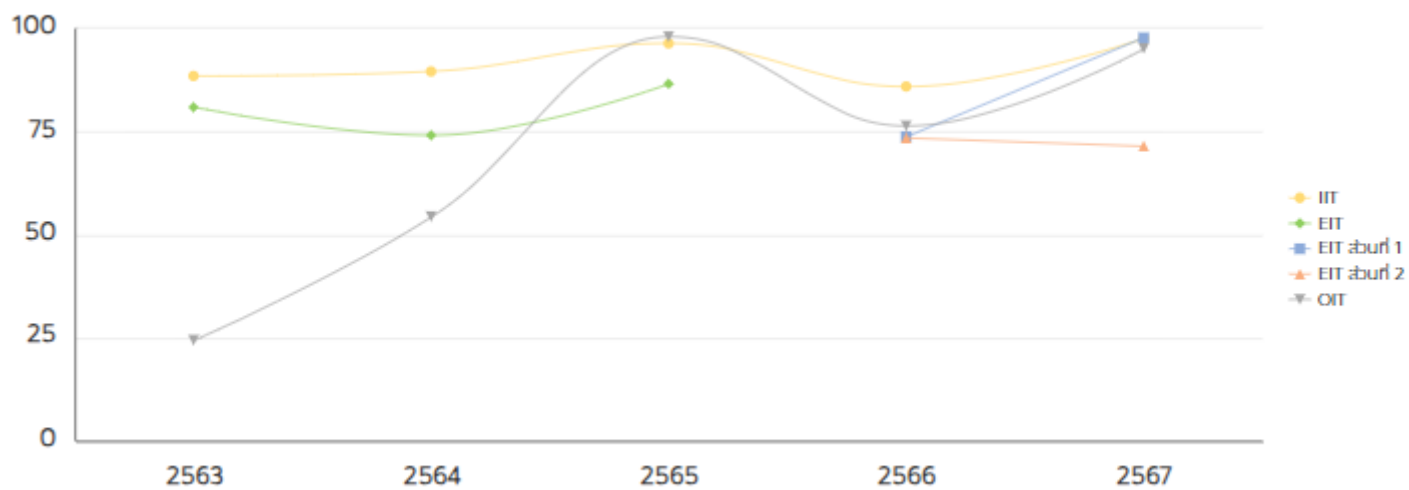


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	97.78
2	การใช้งบประมาณ	98.44
3	การใช้อำนาจ	99.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.13
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.38
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนรวม **97.55**

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 97.78	IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 98.44	IIT 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 99.55	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 95.78
IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 96.22			

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งออกเป็น

Eit Public ได้คะแนนรวม **97.78**

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 98.92	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 97.42	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย 96.99	

Eit Survey ได้คะแนนรวม **71.44**

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
EitSurvey 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 85.33	EitSurvey 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 81.33	EitSurvey 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย 47.67	

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนรวม **95**

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 90.00	OIT 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 100.00		

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ผลการวิเคราะห์/ประเด็นข้อบกพร่อง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	97.78 คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องเรื่องของการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณบ้างบางส่วน เพื่อเป็นการรักษาระดับให้ดีและเป็นการรักษามาตรฐานไว้ในทุกปี จึงควรมีการกำหนดมาตรการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติราชการและในการให้บริการประชาชนให้มีมาตรฐานต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ	98.44 คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	99.55 คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.78 คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.22 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	98.92 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ตัวชี้วัดเรื่องการปรับปรุงการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ผลคะแนนอยู่ในระดับต่ำสุดของ ๑๐ ตัวชี้วัด จึงควรปรับปรุงและกำหนดมาตรการ แนวทาง ในการแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อเสนอแนะจากประชาชน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.42 คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	96.99 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	90.00 คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีติดต่อกันทุกปี และเพื่อเป็นการรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้นในทุกปี จึงควรมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96	จากผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ใน อนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้ ใน ส่วนที่ต้องมีการปรับปรุงคือ ในหัวข้อ E7 และ E8 การตอบคำถามจากสาธารณะ คะแนนอยู่ในระดับที่น้อย หน่วยงานจะต้อง มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วม มากขึ้นอีกทั้งต้อง สร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างความเข้าใจ ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.33	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100	
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.71 * 77 **	
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.06 * 84 **	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100 * 95 **	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	98.06 * 68 **	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	70** 96.13*	
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและ ระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการปฏิบัติ การให้บริการให้ดีขึ้น/ การ/วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ ให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมีระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) แต่ทั้งนี้ พบว่า ผู้ใช้บริการ ออนไลน์)E-Service) มี จำนวนค่อน้อย หน่วยงานควรให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน มากขึ้น การให้บริการให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอน การรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดย ทัวถึงและใช้บริการผ่าน ช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.33	
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.71 * 77 **	
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.06 * 84 **	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	68 ** 98.06 *	
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	79** 98.06*	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์)E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่	5 ** 96.77*	
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	
	o13 E-Service	100	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	7 9 * * 98.06*	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ รวมถึงมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน มากขึ้น หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการ เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85** 97.42*	
	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	80** 96.77*	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	5 ** 96.77*	
OIT	o1 โครงสร้าง	100	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	o3 อำนาจหน้าที่	100	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	o6 Q&A	100	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.67	จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	93.33	
OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96	จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนงานและมีการรายงานผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบโดยทั่ว อีกทั้งมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณและการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.33	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	99.33	จากผลคะแนน ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้อย่างชัดเจนดีแล้วว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลที่กำหนดรวมทั้งรับรู้ว่าในการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมโครงการฯ ศึกษาดูงาน มีการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตและไม่เอื้อ ประโยชน์ในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	99.33	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

** จากการสำรวจ

* จากผู้รับการประเมินสำรวจ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98	จากผลคะแนน ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตแล้ว แต่ก็ยังต้องสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.33	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.33	
EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	70 ** 96.13 *	
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	สำนักปลัด	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	1. เพิ่มปรับปรุง ช่องทาง/พัฒนา/ E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และ บริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
3. ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ			
เพิ่มประสิทธิภาพของทางการประชาสัมพันธ์และรูปแบบการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับรู้ข่าวสารให้ประชาชนทราบ 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย 3.ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของหน่วยงานให้มีความน่าสนใจ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ			
การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง			
การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	กองคลัง	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล			
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ บุคลากรในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามระเบียบฯ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุม ประจำเดือน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การจัดทำนโยบายแนวทางการ/ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรภายในยังขาดความรู้ความสามารถในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ การสร้างอินโฟกราฟฟิก และบุคลากรภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเป็น ส่วนน้อย

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัดในการที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางบริการ ที่ทันสมัยได้

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ความรวดเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่มีเสถียรภาพเพียงพอ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ สังคม และการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่เนื่องจากส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ไร่ นา สวน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด ดังนี้

๑. ควรส่งเสริมการเข้าอบรมเรื่องเทคโนโลยี หรือหน่วยงานจัดอบรมเองเพื่อจะได้สร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยี

๒. ประชุมหารือกับคณะผู้บริหารในการขอจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น หรืออาจ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

๓. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน เช่น ในที่ประชุมประจำเดือน ของหมู่บ้าน เสียงตามสาย แผ่นพับ คลิป VDO ฯลฯ

๔. ทบทวนและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
