



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เรื่อง กำหนดและประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์และ ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงได้ประกาศกำหนดสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อใช้เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

สัญญาชัย สมบัติมาศ

(นายสัญญาชัย สมบัติมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

การกำหนดและประเมินสมรรถนะองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

**ประเภทพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยช่างโยธา.....(๐๑).....ระยะเวลาการจ้าง.....ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี .....

**ลักษณะงาน**

- ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาต่างช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อบต. - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐		โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐		โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์โดยวิธีการ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา , ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ , มนุษยสัมพันธ์ , ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐		โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

